



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 22 sierpnia 2019 r.

Poz. 4107

UCHWAŁA NR VIII/42/2019 RADY GMINY LUTOWISKA

z dnia 9 sierpnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Lutowiska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 i 1309) oraz art. 19 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1437) – Rada Gminy Lutowiska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Lutowiska”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVII/204/02 Rady Gminy Lutowiska z dnia 8 października 2002r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2003r. Nr 15, poz. 312).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Marek Ostrowski

Załącznik do uchwały Nr VIII/42/2019

Rady Gminy Lutowiska z dnia 9 sierpnia 2019 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY LUTOWISKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin niniejszy określa wynikające z ustawy prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo kanalizacyjnego oraz odbiorców usług wodociągowo - kanalizacyjnych świadczonych przez to przedsiębiorstwo.

2. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjne działające na terenie Gminy Lutowiska zwane dalej "Przedsiębiorstwem".

3. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnieniu i dostarczaniu wody.

4. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. z 2019r. poz. 1437).

2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisać znaczenie, jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

Rozdział 2. Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić:

- 1) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego;
- 2) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy;
- 3) opracowanie wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa;
- 4) poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 5) regularną kontrolę jakości wody;
- 6) regularną kontrolę ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i przemysłowych oraz kontrolę przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych;
- 7) prawidłową eksploatację posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 8) dostarczenie odbiorcy z sieci wodociągowej wody o odpowiedniej jakości, określonej w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. 2017, poz. 2294);

- 9) dostarczenie odbiorcy wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,6 m³ na dobę;
- 10) dostawę wody z sieci wodociągowej pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,06 MPa i nie większym niż 0,35 MPa mierzonym u wylotu na zaworze przed wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym;
- 11) odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z przepisami art. 9-11 ustawy, w sposób ciągły i w ilości 0,6 m³ na dobę.

Rozdział 3.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług.

§ 4. 1. Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

2. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą.

3. Zawarcie umowy bezpośrednio z korzystającymi z lokali osobami, w budynkach wielolokalowych, może nastąpić po spełnieniu warunków określonych w art. 6 ust. 6 ustawy.

§ 5. 1. Wniosek o zawarcie umowy powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko lub nazwę wnioskodawcy;
- 2) numer PESEL, lub NIP/Regon jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą,
- 3) adres zamieszkania lub siedziby;
- 4) wskazanie nieruchomości, której ma dotyczyć umowa;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa, czy odbiorca posiada własne ujęcie wody;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa, czy odbiorca posiada przydomową oczyszczalnię ścieków lub wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego;
- 7) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał wodę;
- 8) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane do sieci kanalizacyjnej (bytowe, przemysłowe, komunalne).

2. Po złożeniu przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, przedsiębiorstwo przedkłada w terminie 7 dni projekt umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków.

3. Umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków zawiera w szczególności postanowienie o których mowa w § 6 ust. 3 ustawy.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfach

§ 6. 1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach, zatwierdzonych przez organ regulacyjny.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo nowych taryf nie wymaga indywidualnego informowania Odbiorców.

§ 7. 1. Podstawą rozliczenia ilości dostarczonej wody i/lub odprowadzonych ścieków są wskazania urządzeń pomiarowych lub przyjęte normy zużycia.

2. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 8. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa pisemny wniosek o przyłączenie, który zawiera:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy, adres, nr telefonu kontaktowego;
- 2) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu;
- 3) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
- 4) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju;
- 5) krótką techniczną charakterystykę obiektu, do którego będzie dostarczana woda i/lub z którego będą odprowadzane ścieki;
- 6) wskazanie terminu rozpoczęcia poboru wody i/lub odprowadzania ścieków.

§ 9.1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku wraz, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą “Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) wskazanie miejsca i sposobu przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego;
- 2) określenie maksymalnej ilości wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele;
- 3) określenie maksymalnej ilości ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość;
- 4) wskazanie powodów uniemożliwiających podłączenie do sieci;

3. “Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane są na okres nie krótszy niż dwa lata.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych

§ 10. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

- 1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PEHD z atestem do wody spożywczej,
- 2) w miejscu włączenia do sieci należy zamontować zasuwę z obudową i skrzynką uliczną,
- 3) przewód w gruncie należy poprowadzić możliwie najkrótszą bezkolizyjną trasą z uwzględnieniem strefy zamarzania gruntu,
- 4) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z atestowanych rur PCV,
- 5) przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą przepompowni,
- 6) przyłącza należy posadowić z uwzględnieniem spadku w kierunku spływu i na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem,
- 7) należy zapewnić dostęp do studni rewizyjnych na przyłączy kanalizacyjnym.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 11.1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo “Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz dokumentacją techniczną.

2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wszelkie odcinki przyłącza oraz sieci ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zakryciem.

§ 12. 1. Po zgłoszeniu gotowości odbioru prac przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia termin odbioru w ciągu trzech dni od daty wpłynięcia pisma zgłaszającego odbiór.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 10, są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 13. Przedsiębiorstwo może odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane bez jego wiedzy, niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi lub przepisami prawa.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 14. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków w sposób zwyczajowo przyjęty, z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek poinformowania Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępcze punkty poboru wody oraz poinformować odbiorców o lokalizacji tych punktów w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Przedsiębiorstwo może zamknąć przyłącze kanalizacyjne gdy jakość wprowadzanych do sieci ścieków nie spełnia wymogów określonych w ustawie i innych przepisach prawa.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 15. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków;
- 2) warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców;
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków;
- 4) występujących awariach urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faxu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki.

3. Jeżeli wniosek o udzielenie informacji został przedłożony na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga dokonania ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3 informuje o tym fakcie osobę, która złożyła wniosek o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 16. 1. Odbiorca usługi ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczącej działalności Przedsiębiorstwa..

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia reklamacji. Termin ten może zostać przedłużony o kolejne 14 dni jeżeli zaistnieje konieczność przeprowadzenia wyjaśniającego.

3. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Możliwe jest również udzielenie odpowiedzi pocztą elektroniczną, faksem lub w inny sposób wskazany przez odbiorcę.
4. Odmowa uwzględnienia reklamacji w całości lub w części wymaga uzasadnienia.

Rozdział 10.

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 17. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Ilość pobieranej wody na cele przeciwpożarowe jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki straży pożarnej.

3. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informację o miejscu i ilości pobranej wody.

4. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 18. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Marek Ostrowski