

Procedury realizacji projektów edukacyjnych w Gimnazjum w Lutowiskach

I. Ustalenia ogólne

1. Uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych na podstawie §21a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 83, poz. 562 ze zm.)
2. Projekty realizowane są w klasie drugiej, a w szczególnych przypadkach ich realizacja może zostać dokończona lub przesunięta, za zgodą opiekuna projektu, nie później niż do zakończenia pierwszego okresu nauki w klasie trzeciej.
3. Czas trwania projektu jest uzależniony od problematyki i nie powinien przekroczyć 3 miesięcy. W szczególnych wypadkach opiekun projektu może przedłużyć jego realizację.
4. Projekty edukacyjne realizowane są w grupach klasowych, międzyklasowych, lub międzyoddziałowych, liczących od 2 do 4 osób.
5. Tematyka projektu jest związana z realizacją przyjętego w gimnazjum Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki lub z zakresem treści poszczególnych zajęć zgodnie z obowiązującą podstawą programową kształcenia ogólnego i może wykraczać poza jej treści. Tematyka może uwzględniać również propozycje złożone przez uczniów.
6. Temat realizowanego projektu jest wpisywany uczniowi na świadectwie ukończenia szkoły.
7. Nauczyciel może być opiekunem maksymalnie dwóch projektów, za zgodą nauczyciela może ich prowadzić więcej.
8. Uczeń, za zgodą opiekuna projektu, może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.
9. W przypadku, o którym mowa w rozdz. I pkt 7 , uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) wskazują, w terminie nie później niż do 30 maja roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, temat którego projektu zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły.
10. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę zachowania.
11. Szczegółowe kryteria oceny zachowania, uwzględniające udział ucznia w projekcie edukacyjnym, zapisane są w wewnętrznych zasadach oceniania w Statucie Zespołu Szkół w Lutowiskach.
12. Gimnazjum zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych przez siebie środków.

II. Działania projektowe

1. Na początku każdego roku szkolnego, wychowawca informuje uczniów klasy II o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje ich z niniejszymi procedurami.
2. Rodzicom uczniów klas II, przekazuje informacje, o których mowa w punkcie 1 na pierwszym zebraniu, nie później niż do 15 września danego roku szkolnego.
3. W terminie do 30 września wszyscy nauczyciele, uczący w klasach II gimnazjum przedstawiają dyrektorowi szkoły listę tematów (minimum trzy) z celami i opisem problematyki, która będzie wymagana podczas realizacji projektu (obowiązuje wersja elektroniczna). Nauczyciele uczący dwóch lub więcej przedmiotów przedstawiają minimum po dwa tematy z każdego przedmiotu.
4. Informacje, o których mowa w rozdz. II pkt 3 , udostępnia się na stronie internetowej szkoły i w bibliotece.
5. W terminie do 15 października opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami, udzielają wskazówek i odpowiadają na pytania.
6. Wyboru określonego tematu uczniowie dokonują do 20 października, składając u wychowawcy wspólną pisemną deklarację ze wskazaniem wszystkich członków zespołu.
7. Ten sam temat projektu może być wybrany, za zgodą opiekuna projektu, przez kilka zespołów uczniowskich.
8. W przypadku gdy uczeń:
 - a) nie zdecyduje o wyborze tematu,
 - b) nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt,
 - c) nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. choroby),

wychowawca klasy, w porozumieniu z opiekunem projektu, włącza go do określonego zespołu, uwzględniając jego zainteresowania i zdolności.
9. Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu przedstawia wzory dokumentacji i wspólnie z zespołem uczniowskim ustalają w szczególności:
 - a) czas realizacji projektu,
 - b) formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac,
 - c) podział zadań w zespole i zasady współpracy,
 - d) kryteria oceny projektu,
 - e) sposób prezentacji i podsumowania projektu.Ustalenia te wpisują do karty realizacji projektu.

10. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją projektu w godzinach jej pracy, wyłącznie pod opieką opiekuna lub innych nauczycieli.

III. Zadania nauczycieli

1. Dyrektor szkoły:

- a) jest odpowiedzialny za realizację projektów edukacyjnych w szkole,
- b) w porozumieniu z radą pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu zapisane w „Procedurach realizacji projektów edukacyjnych w Gimnazjum w Lutowiskach”, zwane dalej *procedurami*,
- c) wprowadza zarządzeniem zapisy *procedur*,
- d) dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje szkoła, upowszechnia je w sposób przyjęty w szkole.

2. Wychowawca klasy:

- a) informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego,
- b) prowadzi działania organizacyjne związane z realizacją projektu dotyczące w szczególności:
 - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - monitorowania stanu realizacji projektów i udziału uczniów w pracach zespołów poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
 - przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom i dyrekcji szkoły,
- c) komunikuje się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania,
- d) koordynuje organizację publicznej prezentacji projektów,
- e) podsumowuje realizację projektów i przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie zbiorcze na koniec roku szkolnego,
- f) prowadzi odpowiednie zapisy w dokumentacji szkolnej, związane z realizacją przez uczniów projektów edukacyjnych (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).

3. Opiekun projektu:

- a) wskazuje tematykę realizowanych projektów,
- b) omawia z uczniami zakres tematyczny oraz cele projektów,
- c) opracowuje karty projektu i inne dokumenty (kontrakt dla uczniów, arkusz oceny projektu, narzędzia do ewaluacji, kryteria oceniania projektu oraz instrukcje realizacji projektu) o ile taka potrzeba zachodzi,

- d) opiekuje się zespołem podczas realizacji projektu, udziela wsparcia i konsultacji,
 - e) na bieżąco monitoruje prace zespołów, a po zakończeniu projektu dokonuje oceny każdego uczestnika projektu,
 - f) komunikuje się z wychowawcą uczniów na temat ich udziału w projekcie,
 - g) koordynuje pracę nauczycieli w przypadku, kiedy projekt edukacyjny jest międzyprzedmiotowy.
4. Nauczyciel niebędący opiekunem projektu a współpracujący z opiekunem w projekcie międzyprzedmiotowym:
- a) udziela konsultacji uczniom zgodnie z harmonogramem,
 - b) czuwa nad prawidłowym przebiegiem projektu,
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji, zgodnie z ustalonym zakresem merytorycznym,
 - d) prowadzi dokumentację w uzgodnieniu z opiekunem,
 - e) współpracuje z opiekunem projektu,
 - f) bierze udział w ustaleniu oceny udziału ucznia w projekcie na świadectwo szkolne i oceny z zachowania ucznia.

IV. Zadania uczniów realizujących projekt

1. Wybór tematyki projektu, po zapoznaniu się z celami i problematyką przedstawioną przez opiekuna projektu.
2. Wspólnie z opiekunem projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podziału zadań w zespole.
3. Czynne uczestniczenie w realizacji projektu i wywiązywanie się z podjętych i wyznaczonych zadań.
4. Publiczna prezentacja projektu, po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym z opiekunem.

V. Ocena projektu

1. Oceny projektu dokonuje opiekun, który może konsultować się z innymi nauczycielami przed jej dokonaniem,
2. Kryteria oceny projektu powinny uwzględniać:
 - a) sprawozdanie z projektu (np. karta realizacji projektu),
 - b) wytwory materialne wykonane przez uczniów w projekcie, o ile takie były planowane i powstały,
 - c) sposób prezentacji projektu lub przedsięwzięcia , jeśli było ono celem projektu,
 - d) pracę zespołową i indywidualną uczniów,

e) samoocenę uczniów.

3. Opiekun projektu winien przedstawić informację wychowawcy klasy o przebiegu realizacji projektu przez uczniów, ocenie projektu i poszczególnych uczniów.
4. Ocena ma charakter opisowy odrębnie dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie i kończy się stwierdzeniem uogólniającym: zaliczył/ła , nie zaliczył/ła udziału w projekcie, które jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych.
5. Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów. Ocenę ustala wówczas opiekun projektu (jeśli jest jednocześnie nauczycielem przedmiotu) lub nauczyciel przedmiotu na podstawie oceny opisowej , o której mowa w pkt. 4 rodz. V.

VI. Zakończenie projektu i prezentacja

1. Projekt kończy publiczna prezentacja, której ramy oraz termin winny być określone przez wychowawcę klasy w porozumieniu z dyrektorem szkoły i opiekunami projektów.
2. Miejsce i termin prezentacji powinny zapewnić możliwie najszerszy udział uczniów, rodziców oraz innych uczestników i zaproszonych gości.
3. Szkoła w ramach posiadanych środków zapewnia obsługę techniczną publicznej prezentacji.

VII. Ustalenia dodatkowe

1. Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana do końca nauki ucznia w gimnazjum.
2. O zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego decyduje dyrektor szkoły na udokumentowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Dyrektor szkoły, na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów), podejmuje decyzje o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).
4. Wszelkie sytuacje problemowe, mogące się pojawić w podczas realizacji projektów edukacyjnych, rozstrzyga dyrektor szkoły.
5. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.
6. W roku szkolnym 2010/2011 terminy zawarte w rozdziale II. *Działania projektowe* przedstawiają się następująco:
 - a) pkt 1 – do 22. 11. 2010 r. b) pkt 2 do 16.11.2010 r. c) pkt 3 do 10. 12. 2010 r.
 - d) pkt 5 do 14.01.2011 r. e) pkt 6 do 04.01.2011 r.